

MEMORIAL DESCRITIVO
CONTRATAÇÃO DE ASSISTENTE FINANCEIRO PARA A GERÊNCIA
ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - GAF

1. OBJETIVO

Contratação de 01 (um) Assistente Financeiro para a Gerência Administrativa e Financeira - GAF da Fundação de Ciência, Tecnologia, Inovação e Desenvolvimento Sustentável Guamá com o objetivo de fornecer apoio às atividades do setor financeiro.

2. JUSTIFICATIVA

Diante do cenário atual de expansão e do aumento significativo das demandas na área financeira, torna-se imprescindível a contratação de um assistente financeiro para o departamento. Esta medida visa não apenas suportar o crescimento contínuo das atividades internas, mas também assegurar a manutenção da excelência e eficiência dos serviços prestados. A inclusão do assistente nesta equipe possibilitará uma maior agilidade nos processos, além de permitir uma distribuição mais equilibrada das tarefas, uma melhor gestão dos processos, contribuindo para a construção de uma cultura corporativa sólida e um ambiente de trabalho motivador.

A contratação de um assistente financeiro é uma estratégia fundamental que apoiará a empresa a enfrentar os desafios impostos pelo crescimento acelerado, assegurando, ao mesmo tempo, a continuidade do nosso compromisso com a excelência operacional e o desenvolvimento sustentável do nosso capital humano.

3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS

- Cadastrar, acompanhar e liberar as Contas a Pagar e a Receber;
- Realizar conciliações bancárias, mensalmente;

| Fale conosco:

 +55 (91) 3321-8900 (Secretaria Executiva)

 sec.exec@fundacaoguama.org.br (Secretaria Executiva)

 Av. Perimetral da Ciência, S/N, KM 1, Parque de Ciência e Tecnologia Guamá. Prédio Espaço Inovação. 3º Andar, salas 11 e 13. Guamá, Belém/PA – CEP 66075-750. [Clique aqui para ver a localização no Google Maps](#)

 www.fundacaoguama.org.br

- Receber e cadastrar convênio, contratos e/ou projetos no sistema administrativo-financeiro, fazendo os devidos provisionamentos de receitas e despesas;
- Acompanhar a execução financeira e preparar as prestações de contas de convênios, contrato de gestão, projetos e outros congêneres;
- Emitir e receber notas fiscais, fazendo o devido provisionamento.

4. DADOS DA VAGA

Nº de Vagas: 01 (uma)

Cargo: Assistente Financeiro

Horário: 08 às 18h, de segunda a sexta.

Salário Base: R\$ 2.527,70

Benefícios:

- Vale Alimentação de R\$ 1.500,00
- Vale transporte
- Plano odontológico (após o período de experiência)
- Plano de Saúde (após o período de experiência)

Previsão de início de contrato: até 01/07/2025, ou de acordo com a necessidade e disponibilidade orçamentária.

5. PERFIL DESEJADO:

- Organização;
- Proatividade
- Pontualidade;
- Assiduidade;
- Ter bom relacionamento interpessoal;
- Comunicação articulada;
- Postura cordial;
- Uso eficiente do tempo;

| Fale conosco:

 +55 (91) 3321-8900 (Secretaria Executiva)

 sec.exec@fundacaoguama.org.br (Secretaria Executiva)

 Av. Perimetral da Ciência, S/N, KM 1, Parque de Ciência e Tecnologia Guamá. Prédio Espaço Inovação. 3º Andar, salas 11 e 13. Guamá, Belém/PA – CEP 66075-750. [Clique aqui para ver a localização no Google Maps](#)

 www.fundacaoguama.org.br

- Sigilo profissional;

6. REQUISITOS

- Graduação concluída em Ciências Contábeis ou Administração.
- Habilidades com cálculos e rotinas administrativas;
- Conhecimento intermediário em pacote Microsoft Office, Google Docs e Internet;
- Conhecimento de Departamento Pessoal;
- Conhecer as Demonstrações Contábeis;
- Conhecimento para emitir nota fiscal e de faturamento;
- Desejável experiência anterior em setor financeiro.

7. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO: Avaliação curricular (baseada na análise de currículo obrigatoriamente no formato Lattes) e entrevista presencial ou *on-line*.

A seleção ocorre sob responsabilidade da Gerência Administrativa e Financeira segundo os critérios abaixo:

ETAPA 1 - CLASSIFICATÓRIA E ELIMINATÓRIA;

- Avaliação curricular (obrigatoriamente por meio de Currículo Lattes) – avaliação irá considerar os temas citados no item 6 deste memorial, devendo o candidato ressaltá-los em seu currículo, caso tenha alguma experiência anterior.
- **Nota 1:** os candidatos aprovados na etapa de avaliação serão convocados para entrevista via e-mail.
- **Nota 2:** Serão convocados para entrevistas, apenas os **10 (dez)** primeiros colocados na avaliação curricular.

| Fale conosco:

 +55 (91) 3321-8900 (Secretaria Executiva)

 sec.exec@fundacaoguama.org.br (Secretaria Executiva)

 Av. Perimetral da Ciência, S/N, KM 1, Parque de Ciência e Tecnologia Guamá. Prédio Espaço Inovação. 3º Andar, salas 11 e 13. Guamá, Belém/PA – CEP 66075-750. [Clique aqui para ver a localização no Google Maps](#)

 www.fundacaoguama.org.br

ETAPA 2 – CLASSIFICATÓRIA E ELIMINATÓRIA.

- Avaliação interpessoal (entrevista) – avaliação classificatória e eliminatória.

As entrevistas de avaliação interpessoal serão realizadas nos dias **25 e 26 de junho de 2025**, podendo ser realizadas online por meio do sistema Google Meet ou presenciais na sede da Fundação Guamá, em horários previamente agendados com os participantes. Serão chamados para entrevista apenas os candidatos considerados aprovados na avaliação curricular.

- **Nota 3:** Com base no Regulamento Interno para Seleção de Pessoal da Fundação Guamá, todas as entrevistas serão gravadas, exclusivamente para uso e registro interno.
- **Nota 4:** os classificados em 2º e 3º lugar irão compor o cadastro de reserva, podendo ser convocado quando da vacância da vaga apresentada neste memorial ou ampliação de vagas para este mesmo perfil.
- **Nota 5:** O cadastro de reserva terá validade por 6 meses, após isso deverá ser publicado um outro chamamento/memorial para o perfil, caso abra vaga.

8. CRONOGRAMA:

CRONOGRAMA		
ETAPAS	INÍCIO	TÉRMINO
Publicação da Chamada	05/06/2025	05/06/2025
Inscrição no processo seletivo, via formulário online.	05/06/2025	18/06/2025, até as 18h
Avaliação Curricular	18/06/2025	23/06/2025
Resultado da Avaliação Curricular e envio de e-mail com os horários de entrevistas aos aprovados.	24/06/2025	24/06/2025

| Fale conosco:

 +55 (91) 3321-8900 (Secretaria Executiva)

 sec.exec@fundacaoguama.org.br (Secretaria Executiva)

 Av. Perimetral da Ciência, S/N, KM 1, Parque de Ciência e Tecnologia Guamá. Prédio Espaço Inovação. 3º Andar, salas 11 e 13. Guamá, Belém/PA – CEP 66075-750. [Clique aqui para ver a localização no Google Maps](#)

 www.fundacaoguama.org.br

Entrevistas <i>on line</i> e/ou presencial	25/06/2025	26/06/2025
Resultado Final	Até às 18h do dia 27/06/2025	-

9. RESULTADOS:

Os resultados das avaliações serão publicados no site <http://www.fundacaoguama.org.br> e redes sociais da Fundação Guamá

10. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ADMISSÃO:

- Currículo Lattes;
- Carteira de Identidade – RG, ou Certidão de nascimento ou casamento, conforme o caso;
- CPF;
- Certificado de reservista ou de alistamento militar, para os empregados brasileiros do sexo masculino com idade entre 18 e 45 anos;
- Documento de Inscrição no PIS/PASEP - DIPIS, ou anotação correspondente na CTPS;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS digital;
- Cópia da certidão de nascimento de filhos, para fins de recebimento de salário-família ou dedução do IR;
- Cartão da Criança, que, a partir de 01/07/91, substitui a carteira de vacinação. Deve ser apresentado o original do Cartão dos filhos entre 1 e 7 anos de idade;
- Atestado de antecedentes criminais emitido por órgão competente;
- Cópia de certificado de escolaridade;
- Comprovante de residência;
- 01 Foto 3x4 (pode ser um arquivo jpeg);
- Atestado de Saúde Ocupacional - ASO;
- Atestado ou cartão de vacina contra COVID.

Obs: essa documentação somente será solicitada no momento da contratação.

| Fale conosco:



+55 (91) 3321-8900 (Secretaria Executiva)



sec.exec@fundacaoguama.org.br (Secretaria Executiva)



Av. Perimetral da Ciência, S/N, KM 1, Parque de Ciência e Tecnologia Guamá. Prédio Espaço Inovação. 3º Andar, salas 11 e 13. Guamá, Belém/PA – CEP 66075-750. [Clique aqui para ver a localização no Google Maps](#)



www.fundacaoguama.org.br

11. INSCRIÇÃO

Os interessados deverão encaminhar o Currículo Lattes e preencher o formulário online através do link <https://forms.gle/E71pMXUkhdYUASvBA> até às 18h do dia 18/06/2025.

Belém, 04/06/2025.

Suely Amaral
Gerente Administrativa e Financeira

| Fale conosco:



+55 (91) 3321-8900 (Secretaria Executiva)



sec.exec@fundacaoguama.org.br (Secretaria Executiva)



Av. Perimetral da Ciência, S/N, KM 1, Parque de Ciência e Tecnologia Guamá. Prédio Espaço Inovação. 3º Andar, salas 11 e 13. Guamá, Belém/PA – CEP 66075-750. [Clique aqui para ver a localização no Google Maps](#)



www.fundacaoguama.org.br