

MEMORIAL DESCRITIVO

CONTRATAÇÃO DE ASSISTENTE DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A DIRETORIA TÉCNICA

1. OBJETIVO

Contratação de 02 (dois) Assistentes de Ciência, Tecnologia e Inovação para a Gerência da Fundação de Ciência, Tecnologia, Inovação e Desenvolvimento Sustentável Guamá com o objetivo de fornecer apoio às atividades da Diretoria Técnica.

2. JUSTIFICATIVA

Diante do cenário atual de expansão das atividades do Parque de Ciência e Tecnologia Guamá e do aumento significativo das demandas vinculadas à Diretoria Técnica, torna-se imprescindível a contratação de quatro Assistentes de Ciência, Tecnologia e Inovação (CT&I). A medida visa fortalecer a capacidade operacional e técnica da equipe, garantindo maior eficiência na execução, acompanhamento e monitoramento de projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação (PD&I).


A ampliação da equipe contribuirá para a melhoria dos fluxos administrativos e técnicos relacionados à gestão de projetos, convênios, contratos, indicadores e prestação de contas, além de apoiar as ações de articulação institucional com universidades, empresas, órgãos governamentais e demais atores do ecossistema de inovação.

A contratação dos profissionais permitirá maior agilidade nos processos internos, melhor distribuição das demandas e aprimoramento das atividades de suporte técnico e administrativo, assegurando a continuidade da excelência dos serviços prestados pela Diretoria Técnica. Ademais, contribuirá para o fortalecimento da cultura organizacional, da governança institucional e do desenvolvimento sustentável das iniciativas de ciência, tecnologia e inovação desenvolvidas no âmbito do PCT Guamá.

| Fale conosco:

 +55 (91) 3321-8900 (Secretaria Executiva)

 sec.exec@fundacaoguama.org.br (Secretaria Executiva)

 Av. Perimetral da Ciência, S/N, KM 1, Parque de Ciência e Tecnologia Guamá. Prédio Espaço Inovação. 3º Andar, salas 11 e 13. Guamá, Belém/PA – CEP 66075-750. [Clique aqui para ver a localização no Google Maps](#)

 www.fundacaoguama.org.br

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM REALIZADOS

- Apoiar a execução administrativa de projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação;
- Elaborar, organizar e acompanhar documentos técnicos e administrativos;
- Auxiliar na gestão de contratos, convênios, termos de cooperação e acordos institucionais;
- Realizar controle de processos, cronogramas, indicadores e prestação de contas;
- Apoiar na execução e acompanhamento de projetos, incluindo monitoramento de metas físicas e financeiras e elaboração de relatórios técnicos;
- Organizar bases de dados, informações estratégicas e indicadores de impacto científico, tecnológico e social dos projetos desenvolvidos;
- Dar suporte à organização de reuniões, missões técnicas, eventos institucionais e ações de relacionamento com stakeholders do parque tecnológico;
- Auxiliar na articulação entre pesquisadores, instituições parceiras, empresas e demais atores vinculados aos projetos e programas estratégicos do PCT Guamá;
- Produzir produtos técnicos referentes a atuação na pesquisa, sendo, relatórios de execução das atividades da pesquisa com conteúdo de informação técnicas e artigos.

4. DADOS DA VAGA

Nº de Vagas: 02 (dois)

Função: Assistente de Ciência, Tecnologia e Inovação

Carga Horária: 20h semanais

Remuneração: R\$ 2.557,99


Benefícios:

- Vale Alimentação (R\$ 1.600,00)
- Vale transporte (R\$ 18,40) por dia trabalhado
- Plano odontológico (após o período de experiência)

| Fale conosco:

 +55 (91) 3321-8900 (Secretaria Executiva)

 sec.exec@fundacaoguama.org.br (Secretaria Executiva)

 Av. Perimetral da Ciência, S/N, KM 1, Parque de Ciência e Tecnologia Guamá. Prédio Espaço Inovação. 3º Andar, salas 11 e 13. Guamá, Belém/PA – CEP 66075-750. [Clique aqui para ver a localização no Google Maps](#)

 www.fundacaoguama.org.br

- Plano de Saúde (após o período de experiência)

Previsão de início de contrato: a partir do dia 10/06/2026 ou de acordo com a necessidade e disponibilidade orçamentária.


5. PERFIL DESEJADO:

- Experiência ou atuação em atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação;
- Produção técnico-científica compatível com a área de atuação;
- Conhecimento em gestão de projetos de ciência, tecnologia e inovação;
- Familiaridade com editais de fomento, convênios e instrumentos de financiamento à pesquisa e inovação;
- Capacidade de trabalhar com múltiplos projetos simultaneamente;
- Capacidade de organização, planejamento e gerenciamento simultâneo de múltiplos projetos e demandas;
- Habilidade de comunicação interpessoal e trabalho em equipe;
- Boa capacidade de redação técnica e sistematização de informações;
- Perfil proativo, analítico e orientado à resolução de problemas;
- Comprometimento ético, responsabilidade e sigilo profissional;
- Sigilo profissional.


6. REQUISITOS

- Doutorado concluído ou em fase final, em áreas como Engenharias, Computação, Ciências Exatas ou áreas correlatas;
- Conhecimento em gestão de projetos, ciência, tecnologia e inovação;
- Desejável experiência em captação de recursos e elaboração de propostas para editais de fomento;
- Conhecimento sobre editais, convênios e prestação de contas de projetos será considerado um diferencial;

| Fale conosco:

 +55 (91) 3321-8900 (Secretaria Executiva)

 sec.exec@fundacaoguama.org.br (Secretaria Executiva)

 Av. Perimetral da Ciência, S/N, KM 1, Parque de Ciência e Tecnologia Guamá. Prédio Espaço Inovação. 3º Andar, salas 11 e 13. Guamá, Belém/PA – CEP 66075-750. [Clique aqui para ver a localização no Google Maps](#)

 www.fundacaoguama.org.br

- Experiência prévia em projetos de pesquisa, inovação, startups ou ambientes de inovação será considerada diferencial;
- Experiência prévia em ferramentas de gestão e acompanhamento de projetos, como Trello, ClickUp, MS Project ou similares será considerado um diferencial;
- Ter participação em depósito ou registro de patente, software ou outro ativo de propriedade intelectual será considerado diferencial.
- Boa redação técnica e capacidade de sistematização de informações;
- Desejável domínio de língua estrangeira, especialmente inglês.

7. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO:

Avaliação curricular (baseada na análise de currículo obrigatoriamente no formato Lattes), Avaliação de Plano de Execução e Monitoramento de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação e entrevista presencial ou *on-line*.

A seleção ocorre sob responsabilidade da Gerência Técnica de Formação Científica e Disseminação segundo os critérios abaixo:

ETAPA 1 - CLASSIFICATÓRIA E ELIMINATÓRIA;

- Avaliação curricular (obrigatoriamente por meio de Currículo Lattes) – avaliação irá considerar os temas citados no item 6 deste memorial, devendo o candidato ressaltá-los em seu currículo, caso tenha alguma experiência anterior.
- No ato da inscrição, os candidatos deverão apresentar um Plano de Execução e Monitoramento de Projeto de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação, com até 2 (duas) páginas, alinhado às áreas estratégicas, tais como Inteligência Artificial, Energia, Bioeconomia, Sustentabilidade, Tecnologia para Educação, Tecnologia Mineral e Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC). O documento deverá contemplar, minimamente:

| Fale conosco:



+55 (91) 3321-8900 (Secretaria Executiva)



sec.exec@fundacaoguama.org.br (Secretaria Executiva)



Av. Perimetral da Ciência, S/N, KM 1, Parque de Ciência e Tecnologia Guamá. Prédio Espaço Inovação. 3º Andar, salas 11 e 13. Guamá, Belém/PA – CEP 66075-750. [Clique aqui para ver a localização no Google Maps](#)



www.fundacaoguama.org.br

1. Objetivo do projeto;
 2. Descrição resumida da proposta;
 3. Cronograma simplificado de execução;
 4. Indicadores de acompanhamento e resultados;
 5. Identificação de riscos e estratégias de mitigação;
 6. Estratégia simplificada de monitoramento e prestação de contas.
- **Nota 1:** os candidatos aprovados na etapa de avaliação serão convocados para entrevista via e-mail.
 - **Nota 2:** Serão convocados para entrevistas, apenas os **6 (seis)** primeiros colocados na avaliação curricular.

ETAPA 2 – CLASSIFICATÓRIA E ELIMINATÓRIA.

- Avaliação interpessoal (entrevista) – avaliação classificatória e eliminatória.
As entrevistas de avaliação interpessoal serão realizadas no dia **05 de junho de 2026**, podendo ser realizadas online por meio do sistema Google Meet ou presenciais na sede da Fundação Guamá, em horários previamente agendados com os participantes. Serão chamados para entrevista apenas os candidatos considerados aprovados na avaliação curricular.
- **Nota 3:** Com base no Regulamento Interno para Seleção de Pessoal da Fundação Guamá, todas as entrevistas poderão ser gravadas, exclusivamente para uso e registro interno.
- **Nota 4:** Os classificados a partir do 3º lugar irão compor o cadastro de reserva, podendo ser convocados quando da vacância da vaga apresentada neste memorial ou ampliação de vagas para este mesmo perfil.

| Fale conosco:



+55 (91) 3321-8900 (Secretaria Executiva)



sec.exec@fundacaoguama.org.br (Secretaria Executiva)



Av. Perimetral da Ciência, S/N, KM 1, Parque de Ciência e Tecnologia Guamá. Prédio Espaço Inovação. 3º Andar, salas 11 e 13. Guamá, Belém/PA – CEP 66075-750. [Clique aqui para ver a localização no Google Maps](#)



www.fundacaoguama.org.br

- **Nota 5:** O cadastro de reserva terá validade por 6 meses, após isso deverá ser publicado um outro chamamento/memorial para o perfil, caso abra vaga.

8. CRONOGRAMA:

CRONOGRAMA		
ETAPAS	INÍCIO	TÉRMINO
Publicação da Chamada	21/05/2026	03/06/2026
Inscrição no processo seletivo, via formulário online.	22/05/2026	03/06/2026, até às 18h
Avaliação Curricular	04/06/2026	04/06/2026
Resultado da Avaliação Curricular e envio de e-mail com os horários de entrevistas aos aprovados.	05/06/2026	05/06/2026
Entrevistas <i>on line</i> e/ou presencial	08/06/2026	08/06/2026
Resultado Final	Até às 18h do dia 09/06/2026	-

9. RESULTADOS:

Os resultados das avaliações serão publicados no site <http://www.fundacaoguama.org.br> e redes sociais da Fundação Guamá.

10. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ADMISSÃO:

- Currículo Lattes;
- Carteira de Identidade – RG, ou Certidão de nascimento ou casamento, conforme o caso;
- CPF;
- Certificado de reservista ou de alistamento militar, para os empregados brasileiros do sexo masculino com idade entre 18 e 45 anos;

| Fale conosco:



+55 (91) 3321-8900 (Secretaria Executiva)



sec.exec@fundacaoguama.org.br (Secretaria Executiva)



Av. Perimetral da Ciência, S/N, KM 1, Parque de Ciência e Tecnologia Guamá. Prédio Espaço Inovação. 3º Andar, salas 11 e 13. Guamá, Belém/PA – CEP 66075-750. [Clique aqui para ver a localização no Google Maps](#)



www.fundacaoguama.org.br

- Documento de Inscrição no PIS/PASEP - DIPIS, ou anotação correspondente na CTPS;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS digital;
- Cópia da certidão de nascimento de filhos, para fins de recebimento de salário-família ou dedução do IR;
- Cartão da Criança, que, a partir de 01/07/91, substitui a carteira de vacinação. Deve ser apresentado o original do Cartão dos filhos entre 1 e 7 anos de idade;
- Atestado de antecedentes criminais emitido por órgão competente;
- Cópia de certificado de escolaridade;
- Comprovante de residência;
- 01 Foto 3x4 (pode ser um arquivo jpeg);
- Atestado de Saúde Ocupacional - ASO;
- Atestado ou cartão de vacina contra COVID.

Obs: essa documentação somente será solicitada no momento da contratação.

11. INSCRIÇÃO

Os interessados deverão encaminhar o Currículo Lattes e preencher o formulário online através do link <https://forms.gle/MrvrqKUjkAqAPFUV7> até às 18h do dia 02/06/2026.

Belém, 20/05/2026.


Victor Henrique Rodrigues Cardoso

Gerente Técnico de Formação Científica e Disseminação do Conhecimento

| Fale conosco:

 +55 (91) 3321-8900 (Secretaria Executiva)

 sec.exec@fundacaoguama.org.br (Secretaria Executiva)

 Av. Perimetral da Ciência, S/N, KM 1, Parque de Ciência e Tecnologia Guamá. Prédio Espaço Inovação. 3º Andar, salas 11 e 13. Guamá, Belém/PA – CEP 66075-750. [Clique aqui para ver a localização no Google Maps](#)

 www.fundacaoguama.org.br