

RELATÓRIO DE GESTÃO ANUAL 2025
Contrato de Gestão nº 001/2015
Janeiro a Dezembro de 2025

SUMÁRIO

1. Apresentação	02
2. Desempenho Operacional	03
2.1. Execução Técnica	03
2.2 Execução Financeira	27
3. Riscos e Desafios	30
4. Perspectivas 2026	30
Anexos	31

1. Apresentação

O presente Relatório de Gestão Anual tem por finalidade apresentar a consolidação técnica, operacional e financeira das ações executadas no exercício de 2025 no âmbito do Contrato de Gestão nº 001/2015, celebrado entre a Fundação de Ciência, Tecnologia, Inovação e Desenvolvimento Sustentável e a Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Superior, Profissional e Tecnológica – SECTET.

O documento constitui instrumento formal de prestação de contas anual, elaborado em conformidade com as disposições contratuais vigentes, com a legislação estadual aplicável às organizações sociais e com as diretrizes estabelecidas pelos órgãos de controle e fiscalização, especialmente o Tribunal de Contas do Estado do Pará. Sua elaboração baseia-se na consolidação dos relatórios trimestrais apresentados ao longo do exercício, incorporando análise qualitativa e quantitativa dos resultados alcançados.

Mais do que registrar a execução das atividades, o relatório busca demonstrar a aderência das ações realizadas aos objetivos estratégicos da política pública de ciência, tecnologia e inovação do Estado, evidenciando a correta aplicação dos recursos públicos, a efetividade das entregas pactuadas e a capacidade institucional de gestão dos ambientes de inovação sob responsabilidade da Fundação Guamá.

Durante o exercício de 2025, a Fundação manteve a continuidade operacional do Parque de Ciência e Tecnologia Guamá e dos projetos vinculados aos termos aditivos vigentes, assegurando o funcionamento regular das estruturas físicas, administrativas e técnicas necessárias à execução das ações institucionais. Paralelamente, foram implementadas melhorias organizacionais, ações de fortalecimento da governança e iniciativas voltadas à sustentabilidade institucional, alinhadas às práticas contemporâneas de gestão pública orientada a resultados.

A consolidação anual apresentada reflete não apenas o cumprimento formal das metas pactuadas, mas também o impacto institucional das ações desenvolvidas, evidenciando o papel estratégico do Parque como ambiente promotor da inovação, da formação tecnológica e do desenvolvimento regional sustentável.

2. Desempenho Operacional

O desempenho operacional observado em 2025 demonstra a manutenção da estabilidade institucional e a capacidade de execução da Fundação diante de um cenário caracterizado pela ampliação das demandas operacionais e pela execução simultânea de múltiplos projetos estruturantes.

A atuação concentrou-se na garantia da continuidade dos serviços essenciais ao funcionamento dos ambientes de inovação, incluindo infraestrutura predial, segurança patrimonial, manutenção técnica especializada, serviços administrativos e suporte institucional aos residentes e projetos vinculados. A regularidade desses serviços foi fator determinante para assegurar condições adequadas ao desenvolvimento das atividades científicas, tecnológicas e educacionais realizadas no Parque.

A gestão operacional foi conduzida com base em planejamento contínuo, monitoramento sistemático dos indicadores e avaliação permanente das necessidades institucionais, permitindo ajustes tempestivos de execução sem comprometimento das metas estratégicas.

No exercício, foram contabilizados 71 indicadores vinculados aos projetos executados, dos quais 59 atingiram desempenho igual ou superior a 100%, evidenciando elevado grau de aderência ao planejamento estabelecido. Os indicadores parcialmente executados ou abaixo do previsto decorreram majoritariamente de fatores externos, como reprogramações decorrentes de cronogramas institucionais, atrasos de repasses financeiros e impactos operacionais relacionados à realização da COP 30 e a intervenções estruturais em unidades atendidas.

O desempenho operacional evidencia a capacidade institucional de coordenação integrada entre áreas técnicas, administrativas e financeiras, garantindo a continuidade das ações mesmo diante de cenários adversos.

2.1. Execução Técnica

A execução técnica das metas pactuadas em 2025 caracterizou-se pela elevada taxa de cumprimento dos indicadores físicos e pela ampliação do alcance social e institucional das ações desenvolvidas.

No âmbito da gestão do Parque de Ciência e Tecnologia Guamá, foram asseguradas todas as condições necessárias ao funcionamento contínuo das estruturas administrativas e operacionais. As despesas essenciais foram mantidas adimplentes ao longo dos doze meses, garantindo estabilidade operacional e previsibilidade na execução das atividades.

A manutenção da equipe técnica constituiu elemento central para o alcance dos resultados. A Fundação assegurou a regularidade das contratações e remunerações, observando integralmente a legislação trabalhista e os limites orçamentários previstos. A ampliação pontual do quadro funcional ocorreu em resposta ao aumento das demandas operacionais, sem comprometimento do equilíbrio financeiro.

Foram realizadas aquisições de equipamentos, materiais permanentes e insumos operacionais destinados à modernização dos ambientes e à melhoria das condições de trabalho. Paralelamente, ocorreram readequações físicas de espaços administrativos e técnicos, promovendo maior eficiência logística e otimização do uso das instalações.

Destaca-se, ainda, o avanço na agenda de sustentabilidade, com a implantação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, aquisição de equipamentos de coleta seletiva e início da estruturação de indicadores ESG, representando importante evolução na governança ambiental do Parque.

Nos projetos educacionais e tecnológicos, observou-se desempenho expressivo. O Amazon Maker e a Caravana da Ciência ampliaram significativamente o alcance formativo, superando metas de capacitação e consolidando presença territorial em escolas e Usinas da Paz. O projeto Inova EduGestão assegurou a manutenção e expansão de plataformas digitais educacionais, atendendo milhares de usuários e fortalecendo a gestão escolar baseada em tecnologia.

Os projetos de Gastronomia e Moda & Design contribuíram para a qualificação profissional e inclusão produtiva, alcançando milhares de alunos e promovendo integração entre formação técnica, inovação e empreendedorismo regional. Apesar de impactos decorrentes de reformas estruturais e eventos institucionais, as metas essenciais foram mantidas.

O Observatório de Bioeconomia apresentou execução integral das etapas técnicas previstas, incluindo desenvolvimento de plataforma tecnológica, modelagem de dados e implantação de ferramentas de monitoramento, consolidando infraestrutura estratégica para apoio à formulação de políticas públicas.

De forma geral, a execução técnica demonstrou coerência entre planejamento, execução e resultados alcançados, evidenciando capacidade institucional de entrega e alinhamento às políticas públicas estaduais, conforme demonstrado nas planilhas a seguir:

METAS DO PROJETO GESTÃO PCT - APOSTILAMENTO 06/2025

META	INDICADORES TOTAIS	Status	% cumprido no trimestre	% acumulado no ano	Observação/ Justificativas
Garantir a adimplência das despesas administrativas (energia, água, telefone, taxas, etc), operacionais, financeiras, bem como aquisição de equipamentos e consumíveis, necessários ao desempenho das atividades administrativas, técnicas e operacionais	Garantir até 2 registros junto às instituições de parques tecnológicos	Finalizado	50%	100% 02 registros	Mantidos os registros junto a ANPROTEC e junto ao IASP.
	Garantir até 17 registros em cartório de pessoa jurídica	Finalizado	0%	12 registros 70%	Foram registradas 12 Atas em 2025 e 03 ainda estão em análise no ministério público.
	Garantir o pagamento de despesas administrativas (por 12 meses) até 12/2025, bem como o serviço de aluguel de impressoras	Finalizado	03 meses garantidos 25%	12 meses garantidos 100%	As despesas administrativas estão sendo pagas dentro de seus respectivos vencimentos.
	Garantir a aquisição de equipamentos, eletrodomésticos, máquinas, mobiliários para estruturação de ambientes	Finalizado	Aquisição de 23 equipamentos, totalizando R\$ 175.188,07 68,9%	Total de 34 equipamento, com custo de R\$ 189.395,42 74,5%	Realizada a aquisição conforme demanda do período. O total de recursos previstos para esta ação é de R\$254.127,43. Ressaltamos que há um processo em andamento para aquisição de todos os equipamentos e mobiliários necessários para a sala reestruturada do setor de compras e logística.
	Garantir materiais de consumo para 12 meses, até 12/2025	Finalizado	Garantido material para os 03 meses, no total de R\$ 47.496,71 31,66%	Garantido material para os 12 meses, no total de R\$ 130.251,04 86,83%	Garantidos os materiais de uso e consumo necessários para a operação do PCT, para o trimestre. Total de recursos previstos para esta ação é de R\$ 150.000,00
	Garantir o seguro de até 10 pessoas e até 05 equipamentos	Finalizado	60%	100%	Finalizado o processo de seguro de equipamentos e pessoas.
Garantir equipe técnica e operacional para atendimento às atividades dos projetos e aos residentes e clientes do Parque remunerada, qualificada e motivada, garantindo o atendimento da legislação trabalhista;	Garantir 01 equipe (PCTG) por 12 meses	Finalizado	Garantida uma equipe, por 03 meses. 25%	Garantida uma equipe, por 12 meses. 100%	As despesas com pessoal estão sendo pagas dentro de seus respectivos vencimentos. No trimestre houve a contratação de 6 novos colaboradores e 1 demissão.
Implementar práticas ESG e fomentar o crescimento sustentável de negócios de impacto e bioeconomia no PCT Guamã	Adquirir 4 containers para coleta seletiva de lixo	Não Iniciada	0%	0%	A aquisição não foi concluída em razão do atraso na finalização do PGRS, o que impactou diretamente o andamento da demanda. A compra dos containers depende das diretrizes estabelecidas no plano, que define o material mais adequado, a localização de instalação e a padronização de identificação, assegurando conformidade técnica e maior eficiência na implantação da coleta seletiva.

	Adquirir 8 lixeiras seletivas	Finalizado	100%	100%	Lixeiras adquiridas e instaladas.
	Contratação de serviços para implantação do Programa de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - GEPS	Finalizado	100%	100%	Documento de implantação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS), entregue e consolidado que em relação às diretrizes e procedimentos para a gestão adequada dos resíduos no Parque, em conformidade com a legislação ambiental vigente.
	Contratação de serviço para estabelecer indicadores de sustentabilidade para o parque	Em execução	50%	50%	Na fase técnica de estruturação do trabalho, com a elaboração dos questionários e a definição dos indicadores estratégicos que serão priorizados. Essa etapa é fundamental para garantir que os indicadores reflitam os objetivos institucionais, assegurem coerência metodológica e possibilitem um monitoramento eficiente e alinhado às metas estabelecidas.
Garantir participação da equipe em eventos de capacitação e/ou visitas técnicas a ambientes de inovação	Garantir participação da equipe em pelo menos 03 eventos de capacitação e/ou visitas técnicas a ambientes de inovação	Finalizado	Garantida a participação em 04 eventos no trimestre 133%	Garantida a participação em 08 eventos 267%	1.Participação de 04 colaboradores da Diretoria Administrativo e Financeiro na Conferência ANPROTEC 2025 - outubro/2025. 2.Participação do Diretor Presidente em visita técnica a Parques Tecnológicos em Lisboa - Dezembro/2025 3.Participação de 02 colaboradores da Diretoria Técnica no Conecta Summit e na Academia do Clima e Inteligência Artificial e Sustentabilidade Espacial (um em cada) - outubro/2025.

<p>Garantir a realização de até 06 eventos, com os seguintes temas: Inova Belém, Gov Tech, Jornada Tecnológica e Capacitação empreendedora</p>	<p>Garantir a realização de até 06 eventos, com os seguintes temas: Inova Belém, Gov Tech, Jornada Tecnológica e Capacitação empreendedora</p>	<p>Finalizado</p>	<p>33%</p>	<p>33%</p>	<p>Realizados 02 eventos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evento de apresentação laboratórios associados ao PCT Guamá - 28/11 - Evento do 5º meetup RIBBA , ocorrido em Santarém 27/11/2025 <p>Devido aos atrasos nos repasses, optou-se em garantir recursos para outras demandas prioritárias e o saldo dessa ação será reprogramado para 2026.</p>
<p>Garantir infraestrutura adequada ao trabalho da equipe, armazenamento eficiente do estoque e preservação do mobiliário, bem como assegurando organização e funcionalidade dos espaços administrados pela Fundação</p>	<p>Garantir a readequação de espaços para abrigar as equipes técnicas, todo o estoque de material e equipamentos, bem como garantir a funcionalidade dos espaços administrados pela Fundação.</p>	<p>Finalizado</p>	<p>10%</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizados e entregues os serviços de readequação das salas dos setores de compras e logística e de requalificação do prédio do restaurante. Imagens anexas do antes e depois.</p>
	<p>Garantir a contratação de serviços técnicos para confecção de projetos de adequação de ambientes</p>	<p>Finalizado</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Contratados dois serviços técnicos para confecção dos projetos de adequação das salas do setor de compras e logística e do prédio do restaurante. Projetos em anexo.</p>
	<p>Contratação de consultoria em engenharia civil para acompanhamento da execução de serviços de construção, readequação, reformas e reestruturação de espaços administrados pela Fundação.</p>	<p>Finalizado</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Contratada uma consultoria em engenharia civil para atendimento do indicador. Comprovação em anexo.</p>

<p>Fortalecer as capacidades técnicas e operacionais do Parque e dos laboratórios residentes do PCT Guamá por meio da promoção de ações de capacitação ou divulgação, incluindo eventos formativos e apresentações institucionais voltadas a comitivas de empresários, pesquisadores e/ou financiadores nacionais e internacionais.</p>	<p>Realizar pelo menos 03 eventos para promoção dos laboratórios residentes do PCT Guamá e/ou apresentação dos serviços do Parque para comitivas de empresários, pesquisadores e/ou financiadores nacionais e internacionais</p>	<p>Finalizado</p>	<p>66,66%</p>	<p>266,66%</p>	<p>Finalizado:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fórum EuroAmazônico de Ciência, Tecnologia e Inovação — (24/04 e 25/04); 2. Feira do Chocolate Flor Pará (05/06 a 08/06); 3. Workshop Amazônida de inovação e Sustentabilidade (04/06); 4. 15 anos CEAMAZON (09/07 a 10/07); 5. Evento comitiva Swissnex (23/07); 6. French Bioeconomy Days_Business France-Embaixada da França no Brasil (09/2025); 7. Workshop — Amazônia na Vitrine Global: Como Proteger sua Inovação para Investidores e Parceiros de laboratórios do PCT Guamá na COP 30. (10/2025); 8. Techzone COP 30–10/11/25 a 14/11/25; 9. Oficina de Compostagem e Horta Orgânica (29, 06, 13/12/2025).
<p>Manter os serviços operacionais voltados para a qualidade dos ambientes de inovação, garantindo a segurança do público, da flora e fauna que fazem parte do nosso espaço territorial</p>	<p>Garantir até 07 serviços contratados para qualidade do ambiente</p>	<p>Finalizado</p>	<p>Garantidos 06 serviços fixos e pelo menos mais 07 eventuais, totalizando 13 no trimestre 185%</p>	<p>Garantidos 13 serviços 356%</p>	<p>Foram garantidos 06 serviços fixos: de agente de portaria, manutenção de áreas verdes, vigilância, manutenção de subestações elétricas, manutenção de sistemas de alarme de incêndio e manutenção de elevadores e mais 06 serviços eventuais de manutenção de grupos geradores, limpeza de fossas sépticas, manutenção de extintores e mangueiras de incêndio; revitalização da fachada do restaurante; manutenção de luminárias de iluminação das vias do PCT; controle de pragas; e diversos serviços de manutenção de centrais de ar.</p>

Manter serviços administrativos voltados para a qualidade da gestão dos ambientes de inovação, de forma a garantir a legalidade, atendimento de normas técnicas e otimização na utilização de recursos públicos	Garantir até 04 serviços contratados para qualidade da gestão	Finalizado	Garantidos 05 serviços, no trimestre 125%	Garantidos 05 serviços no trimestre 125%	Foram garantidos 05 serviços para a qualidade da gestão: de assessoria jurídica, contábil, manutenção de sistema de gestão adm. e financeira, serviço de auditoria independente e serviço de recuperabilidade de ativos.
Promover ações de estímulo à ocupação e expansão do Parque, na área metropolitana de Belém, potencializando a geração de receitas próprias	Contratar 01 assessoria de comunicação e marketing e/ou produção multimídia	Finalizado	Garantidos 02 serviços na área de comunicação e marketing 200%	Garantidos 02 serviços na área de comunicação e marketing 200%	Foi aditado o contrato de assessoria de comunicação e contratado mais 01 serviço de produção multimídia a partir de maio/2025
	Garantir a manutenção de domínio de site até 12/2025	Finalizado	50%	100%	Contratado serviço de manutenção de domínio do site PCT.
	Contratar serviços para reestruturação e/ou criação de site	Finalizado	50%	100%	Contratado serviço para reestruturação do site do PCT.
	Contratar 01 assessoria de T.I para manter a qualidade de rede e software	Finalizado	Mantido o serviço de T.I no trimestre 100%	Mantido o serviço de T.I no trimestre 100%	Foi aditado o contrato de assessoria de T.I

SÍNTESE DA EXECUÇÃO FINANCEIRA de 01 a 12/2025

PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS - GESTÃO DO PCT (APOSTILAMENTO 06/2025)

GRUPO/NATUREZA DA DESPESA	TOTAL GERAL (+)	RECEBIDO	EXECUTADO	DISPONÍVEL
DESPESAS CORRENTES				
Bolsa	R\$ 420.000,00	R\$ 420.000,00	-R\$ 419.916,67	R\$ 83,33
Despesas Administrativas e Operacionais	R\$ 535.275,00	R\$ 535.275,00	-R\$ 456.381,49	R\$ 78.893,51
Despesas com pessoal e encargos	R\$ 2.733.099,25	R\$ 2.733.099,25	-R\$ 2.538.338,93	R\$ 194.760,32
Despesas Financeiras	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	-R\$ 15.315,00	-R\$ 3.315,00
Diárias	R\$ 39.229,52	R\$ 39.229,52	-R\$ 24.751,06	R\$ 14.478,46
Material de Consumo	R\$ 154.800,00	R\$ 154.800,00	-R\$ 131.236,04	R\$ 23.563,96
Passagens e despesas com locomoção	R\$ 105.600,00	R\$ 105.600,00	-R\$ 43.575,58	R\$ 62.024,42
Serviço de Terceiro Pessoa Jurídica	R\$ 4.313.670,53	R\$ 4.313.670,53	-R\$ 3.545.756,98	R\$ 767.913,55
SUB-TOTAL	R\$ 8.313.674,30	R\$ 8.313.674,30	-R\$ 7.175.271,75	R\$ 1.138.402,55
DESPESAS DE CAPITAL				
Equipamentos e Material Permanente	R\$ 258.127,43	R\$ 258.127,43	-R\$ 189.395,42	R\$ 68.732,01
SUB-TOTAL	R\$ 258.127,43	R\$ 258.127,43	-R\$ 189.395,42	R\$ 68.732,01
TOTAL	R\$ 8.571.801,73	R\$ 8.571.801,73	-R\$ 7.364.667,17	R\$ 1.207.134,56

METAS DO PROJETO AMAZON MAKER & CARAVANA DA CIÊNCIA — 29º TAC

META	INDICADOR	Status	% cumprido no trimestre	% acumulado no ano	Observação/ Justificativas
Realizar 12 Caravanas de Ciência e Tecnologia no Estado do Pará (Conforme anexo I)	12 Relatórios Técnicos com descritivo detalhado de ações, contendo registros fotográficos, relação e detalhamento dos equipamentos e materiais didáticos adquiridos e entregues, conteúdos pedagógicos desenvolvidos e testes das oficinas de aprendizagem interdisciplinar.	Finalizado	100%	100%	12 Caravanas realizadas.
Seleção e treinamento de 60 instrutores/professores para atender o Projeto Caravana da Ciência e Tecnologia nas 12 escolas tecnológicas estaduais.	60 Certificados de formação de Instrutores	Finalizado	100%	388%	233 Certificados Emitidos
Oferecer e manter plataforma de gestão do curso, como suporte para inscrição, formação e geração de relatórios, para atender o projeto Caravana da Ciência e Tecnologia nas 12 escolas, durante o período do projeto.	06 Relatórios para comprovação da disponibilidade da plataforma com registros das inscrições, alunos, dashboard, demonstrativos de telas ativas da plataforma, entre outros.	Finalizado	100%	100%	6 relatórios devidamente entregues e em conformidade de informações.
Desenvolver, apresentar e atualizar 30 novos experimentos científicos de demonstração para compor a feira de ciências das 12 escolas tecnológicas estaduais atendidas pelo projeto Caravana da Ciência e Tecnologia	06 Relatórios Técnicos, relatórios mensais, com descritivo detalhado de ações, contendo registros fotográficos, relação e detalhamento, materiais, montagem, testes e apresentação de execução de experimentos produzidos em cada uma das 12 escolas.	Finalizado	100%	100%	06 relatórios técnicos entregues relatando a execução de 08 experimentos

Ofertar 05 oficinas para atender o projeto Caravana da Ciência e Tecnologia nas 12 escolas tecnológicas estaduais (Robótica, impressão 3D, empreendedorismo, desenvolvimento de app e formação de influenciador digital).	60 Listas de Presença, para comprovação da oferta das 5 oficinas para as 12 escolas	Finalizado	100%,	103%	40 listas de presença entregues, relatando a Execução de 40 oficinas em 08 escolas
Formação de 600 alunos nas oficinas de aprendizagem interdisciplinar do projeto Caravana da Ciência e Tecnologia nas 12 escolas tecnológicas estaduais.	600 Certificados de formação de alunos nas oficinas.	Finalizado	100%	464%	Meta cumprida, totalizando o número positivo de 2.782 certificados
600 participantes alcançados nas ações da Feira de Ciência do projeto Caravana da Ciência e Tecnologia nas 12 escolas tecnológicas estaduais.	Listas de presença, confirmando um alcance de 600 pessoas	Finalizado	100%	100%	08 listas de presença entregues, relatando o alcance positivo de 932 pessoas
Manter o Espaço Amazon Maker nas 35 (trinta e cinco) escolas tecnológicas e escolas estaduais de ensino médio.	06 Relatórios de Ações realizadas nas 35 (trinta e cinco) escolas tecnológicas e escolas estaduais de ensino médio, contendo: 1) compra e entrega de insumos e materiais de consumo necessários 2) aquisição e entrega dos equipamentos 3) manutenção dos equipamentos 4) Registros das condições do espaço 5) comprovantes de entrega de equipamentos e insumos atestado pelo coordenador ou responsável pelos espaços 6) comprovantes de realização de manutenção de equipamentos atestado pelo coordenador ou responsável pelos espaços.	Finalizado	100%	100%	06 relatórios entregues relatando e confirmando a operação dos Espaços Maker nas 35 (trinta e cinco) escolas tecnológicas
Manter o Espaço Amazon Maker nas 10 unidades do projeto nas usinas da Paz (UsiPaz) na Região Metropolitana de Belém e em municípios do sudeste do Pará.	06 Relatórios de Ações realizadas nas 10 (Dez) Usipaz, contendo: 1) compra e entrega de insumos e materiais de consumo necessários 2) aquisição e entrega dos equipamentos 3) manutenção dos equipamentos 4) Registros das condições do espaço 5) comprovantes de entrega de equipamentos e insumos atestado pelo coordenador ou responsável pelos espaços 6) comprovantes realização de	Finalizado	100%	100%	06 relatórios entregues relatando e confirmando a operação dos Espaços Maker nas 10 unidades do projeto nas usinas da Paz (UsiPaz)

	manutenção de equipamentos atestado pelo coordenador ou responsável pelos espaços.				
Implementar o Espaço Amazon Maker nas 11 (onze) novas unidades do projeto nas Usina da Paz (UsiPaz)	06 Relatórios de Ações realizadas nas 11 (onze) novas unidades do projeto Usina da Paz (UsiPaz), contendo: 1) compra e entrega de insumos e materiais de consumo necessários 2) aquisição e entrega dos equipamentos 3) manutenção dos equipamentos 4) Registros das condições do espaço 5) comprovantes de entrega de equipamentos e insumos atestado pelo coordenador ou responsável pelos espaços.	Finalizado	100%	100%	06 relatórios entregues relatando e confirmando a implementação dos Espaços Maker em 5 unidades do projeto nas usinas da Paz (UsiPaz), sendo elas: Abaetetuba, Benevides, Capanema, Bragança, Castanhal
Manter o Espaço Amazon Maker nas 4 (quatro) unidades denominadas Núcleo de Oficinas	06 Relatórios de Ações realizadas nas 4 (quatro) unidades denominadas Núcleo de Oficinas, contendo: 1) compra e entrega de insumos e materiais de consumo necessários 2) aquisição e entrega dos equipamentos 3) manutenção dos equipamentos 4) Registros das condições do espaço 5) comprovantes de entrega de equipamentos e insumos atestado pelo coordenador ou responsável pelos espaços 6) comprovantes de realização de manutenção de equipamentos atestado pelo coordenador ou responsável pelos espaços.	Finalizado	100%	100%	06 relatórios entregues relatando e confirmando a operação dos Espaços Maker nas 4 (quatro) unidades denominadas Núcleo de Oficinas
Manter o Espaço Amazon Maker no Centro Integrado de Governo	06 Relatórios de Ações realizadas no Centro Integrado de Governo, contendo: 1) compra e entrega de insumos e materiais de consumo necessários 2) aquisição e entrega dos equipamentos 3) manutenção dos equipamentos 4) Registros das condições do espaço 5) comprovantes de entrega de equipamentos e insumos atestado pelo	Finalizado	100%	100%	06 relatórios entregues relatando e confirmando a operação dos Espaços Maker no Centro Integrado de Governo

	coordenador ou responsável pelos espaços 6) comprovantes de realização de manutenção de equipamentos atestado pelo coordenador ou responsável pelos espaços.				
Disponibilizar plataforma EAD como base para formação de instrutores, com o intuito de habilitá-los a ministrarem os cursos de informática básica, programação e robótica, Arduino, modelagem e impressão 3D e formação de influenciador digital, divididos em 10 módulos para cada curso.	06 Relatórios para comprovação da disponibilidade da plataforma com registros das inscrições, dashboard, demonstrativos de telas ativas da plataforma, entre outros. Plataforma disponibilizada para treinamento online de Instrutores	Finalizado	100%	100%	06 relatórios entregues relatando e disponibilidade da plataforma
Formação de 90 Instrutores via plataforma EAD	90 Certificados de formação de Instrutores	Finalizado	100%	237%	213 Certificados Dos instrutores

SÍNTESE DA EXECUÇÃO FINANCEIRA DE 01 A 12/2025

PROJETO ESPAÇO AMAZON MAKER (29ª TAC)					
DESPESAS CORRENTES					
RUBRICA	VALOR CONTRATO	RECEBIDO	EXECUTADO	DISPONÍVEL	
Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 3.609.490,13	R\$ 3.609.490,13	-R\$ 3.589.680,86	R\$ 19.809,27	
Material de Uso e Consumo	R\$ 1.023.827,42	R\$ 1.023.827,42	-R\$ 725.416,13	R\$ 298.411,29	
DESPESAS DE CAPITAL					
Equipamentos e Materiais Permanentes	R\$ 52.500,00	R\$ 52.500,00	-R\$ 51.210,00	R\$ 1.290,00	
TOTAL	R\$ 4.685.817,55	R\$ 4.685.817,55	-R\$ 4.366.306,99	R\$ 319.510,56	

PROJETO CARAVANA (29ª TAC)				
DESPESAS CORRENTES				
RUBRICA	VALOR CONTRATO	RECEBIDO	EXECUTADO	DISPONÍVEL
Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 1.528.974,20	R\$ 1.528.974,20	-R\$ 1.494.436,58	R\$ 34.537,62
Material de Uso e Consumo	R\$ 47.160,00	R\$ 47.160,00	-R\$ 22.564,80	R\$ 24.595,20
DESPESAS DE CAPITAL				
Equipamentos e Materiais Permanentes	R\$ 59.770,00	R\$ 59.770,00	-R\$ 44.060,09	R\$ 15.709,91
TOTAL	R\$ 1.635.904,20	R\$ 1.635.904,20	-R\$ 1.561.061,47	R\$ 74.842,73

METAS DO PROJETO INOVA EDUGESTÃO & PROESC – 30ª TAC

META	INDICADOR	Status	% cumprido no trimestre	% acumulado no ano	Observação/Justificativas
Garantir a manutenção do sistema integrado de gestão das escolas técnicas, possibilitando uma gestão eficiente e implantação de novos módulos para atender demandas da COP 30 e Programa Pé de meia.	06 Relatórios para comprovação da disponibilidade da plataforma com registros dos usuários, dashboard, demonstrativos de telas ativas da plataforma, comprovação de solicitação de ajustes e suporte, bem como comprovação de criação de até dois novos módulos.	Finalizado	100%	100%	Meta concluída. Contrato nº 064/25. 30ªTAC. -Serviço de manutenção preventiva e corretiva, além da disponibilidade da plataforma sendo Finalizado com eficiência
	01 Relatório contendo os prints do treinamento online, bem como a relação de participantes e conteúdo ministrado.	Finalizado	100%	100%	Meta concluída. Contrato nº 064/25. 30ªTAC. - Apesar do atraso na execução em razão de pendências internas na SECTET (Bora Estudar e Censo Escolar), as capacitações ocorreram em sua totalidade no mês de novembro/25.

Contribuir com a inserção do conhecimento científico e tecnológico no processo educacional, com o desenvolvimento de profissionais capacitados, conectados às inovações digitais e tecnológicas, além da melhoria da produtividade do trabalho educacional e uso de IA e melhoria da comunicação.	06 Relatórios para comprovação da disponibilidade da plataforma com registros dos usuários, demonstrativos de telas ativas da plataforma, comprovação de solicitação de ajustes e suporte, aplicação de e-mails, armazenamento de arquivos, software de escritórios incluindo ferramentas de gestão, desenvolvimento e hospedagem de site institucional.	Finalizado	100%	100%	Meta concluída. Contrato nº 67/25. 30°TAC. - 06 Relatórios de disponibilidade, com quantitativo de usuários, solicitações de ajustes, suporte e dados de usabilidade (armazenamento e e-mails)
	03 Relatórios com estatísticas descritivas, análise de dados, elaboração de modelos e criação de dashboards com os principais indicadores de gestão.	Finalizado	100%	100%	Meta concluída. Contrato nº 67/25. 30°TAC. - 03 Relatórios com os principais indicadores de gestão
	06 Relatórios demonstrando a disponibilização de licenças profissionais da plataforma on-line em nuvem e a manutenção de contas para até 35.000 usuários educacionais da plataforma e 400 usuários servidores e/ou gestores.	Finalizado	100%	100%	Meta concluída. Contrato nº 65/25. 30°TAC. - 06 Relatórios de disponibilidade de licenças da plataforma online.
	01 Relatório contendo os prints de treinamento online, bem como a relação de participantes, conteúdo ministrado e demonstrando a capacitação com a carga horária de 20h, até 40 usuários multiplicadores (gestores e/ou administradores) com objetivo de qualificá-los para usar e gerenciar o funcionamento da solução, bem como apresentar os certificados emitidos.	Finalizado	100%	100%	Meta concluída. Contrato nº 65/25. 30°TAC. - 01 Relatório com fotos, apresentação do conteúdo, relação de participantes e link contendo os certificados emitidos
	01 Relatório contendo os prints de treinamento online, bem como a relação de participantes, conteúdo ministrado e demonstrando a capacitação com a carga horária de 20h, até 200 usuários (servidores da docência e administrativos) com objetivo de qualificá-los para o uso das ferramentas intermediárias da plataforma online, bem como apresentar os certificados emitidos.	Finalizado	100%	100%	Meta concluída. Contrato nº 65/25. 30°TAC. - 01 Relatório com fotos, apresentação do conteúdo, relação de participantes e link contendo os certificados

					emitidos
	01 Relatório contendo os prints de treinamento online, bem como a relação de participantes, conteúdo ministrado e demonstrando a capacitação com a carga horária de 20h, até 200 usuários (servidores da docência e administrativos) com objetivo de qualificá-los para o uso das ferramentas avançadas da plataforma online, bem como apresentar os certificados emitidos.	Finalizado	100%	100%	Meta concluída. Contrato nº 65/25. 30ºTAC. - 01 Relatório com fotos, apresentação do conteúdo, relação de participantes e link contendo os certificados emitidos.

SÍNTESE DA EXECUÇÃO FINANCEIRA DE 01 A 12/2025

PROJETO INOVAEDUGESTÃO (30ª TAC)					
DESPESAS CORRENTES					
RUBRICA	VALOR CONTRATO	RECEBIDO	EXECUTADO	DISPONÍVEL	
Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (Proesc)	R\$ 1.622.500,00	R\$ 1.622.500,00	-R\$ 1.622.499,95	R\$ 0,05	
Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (InovaEduGestão)	R\$ 1.878.409,20	R\$ 1.878.409,20	-R\$ 1.742.082,18	R\$ 136.327,02	
TOTAL	R\$ 3.500.909,20	R\$ 3.500.909,20	-R\$ 3.364.582,13	R\$ 136.327,07	

METAS DO PROJETO LAB. DE GASTRONOMIA – 31º TAC

META	INDICADOR	Status	% cumprido no trimestre	% acumulado no ano	Observação/ Justificativas
Garantir a contratação de até 7 bolsistas por mês, mantendo esse limite para alcançar um bom equilíbrio na contratação de bolsistas ao longo do período.	Até 7 bolsistas contratados, por mês	Finalizado	114%	114%	Contratados 8 bolsistas no período, sem comprometer o valor previsto para a despesa
Realizar a compra ou aquisição de, no máximo, 30 equipamentos, mantendo esse limite para garantir o controle e a eficiência nesse processo.	Aquisição de até 30 equipamentos	Finalizado	93,3%	93,3%	Realizada a compra de 28 equipamentos, considerando o recurso disponível e os custos obtidos no processo de compras, conforme nota fiscal em anexo.
Alcançar o número de alunos atendidos e qualificados, nas salas de gastronomia, nas Usinas da Paz.	Garantir a qualificação de, no mínimo, 9.000 alunos	Finalizado	35,94%	76,24%	Ação em andamento. Cerca de 6.832 alunos atendidos até 23/12/2025. A COP 30 (pré e durante o evento) impactou no funcionamento de diversas Usinas da Paz da Região Metropolitana no período de outubro a novembro. Somado a isso, houveram 6 usinas que entraram em reforma, e também o atraso nas inaugurações das usinas previstas.
Locomoção intermunicipal, diárias e hospedagem, para até 12 visitas técnicas nas salas de gastronomia fora da região metropolitana de Belém.	Realizar até 06 visitas técnicas nas salas de gastronomia, fora da região metropolitana de Belém	Finalizado	50%	100%	Realizadas 06 visitas técnicas para acompanhamento de inauguração em Bragança, Tucuruí, Moju, São Miguel do Guamá, Barcarena e Cametá.
Assegurar veículo utilitário para suporte à logística de entrega de materiais e transporte de equipamentos, bem como visitas técnicas e atividades do LAB. DE GASTRONOMIA	Garantir, no mínimo, 01 veículo mensalmente	Finalizado	50%	100%	01 veículo alugado mantido mensalmente

SÍNTESE DA EXECUÇÃO FINANCEIRA DE 01 A 12/2025

PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS - GASTRONOMIA (31ºTAC)

GRUPO/NATUREZA DA DESPESA	TOTAL GERAL (+)	RECEBIDO	EXECUTADO	DISPONÍVEL
DESPESAS CORRENTES				
Bolsa	R\$ 180.000,00	R\$ 180.000,00	-R\$ 180.000,00	R\$ -
Diárias	R\$ 5.929,68	R\$ 5.929,68	-R\$ 7.659,17	-R\$ 1.729,49
Passagem e despesas com locomoção	R\$ 18.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ -	R\$ 18.000,00
Serviço de Terceiro Pessoa Jurídica	R\$ 560.568,00	R\$ 560.568,00	-R\$ 346.216,56	R\$ 214.351,44
<i>Abastecimento de veículo</i>	R\$ 8.568,00	R\$ 8.568,00	-R\$ 8.567,99	R\$ 0,01
<i>Locação de veículo</i>	R\$ 36.000,00	R\$ 36.000,00	-R\$ 27.193,13	R\$ 8.806,87
<i>Serviço de manutenção</i>	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	-R\$ 5.913,75	R\$ 54.086,25
<i>Recarga de cartão pré pago</i>	R\$ 456.000,00	R\$ 456.000,00	-R\$ 5.913,75	R\$ 450.086,25
SUB-TOTAL	R\$ 764.497,68	R\$ 764.497,68	-R\$ 533.875,73	R\$ 230.621,95
DESPESAS DE CAPITAL				
Equipamentos e Material Permanente	R\$ 25.450,00	R\$ 25.450,00	-R\$ 12.493,00	R\$ 12.957,00
SUB-TOTAL	R\$ 25.450,00	R\$ 25.450,00	-R\$ 12.493,00	R\$ 12.957,00
TOTAL	R\$ 789.947,68	R\$ 789.947,68	-R\$ 546.368,73	R\$ 243.578,95

METAS DO PROJETO MODA & DESIGN – 32º TAC

META	INDICADOR	Status	% cumprido no trimestre	% acumulado no ano	Observação/ Justificativas
Assegurar a contratação mensal de até 03 bolsistas para apoiar ações de inovação, aceleração de negócios e fortalecimento do empreendedorismo nas no projeto Design e Moda.	Até 03 bolsistas contratados, mensalmente	Finalizado	133%	133%	Contratados 4 bolsistas no período, sem comprometer o valor previsto para a despesa
Aquisição e entrega de equipamentos necessários para a viabilidade das formações do Projeto (Anexo II)	Aquisição de até 155 equipamentos	Finalizado	69,33%	69,33%	Adquiridos 104 equipamentos, considerando o recurso disponível e os custos obtidos no processo de compras. Comprovação em anexo.
Capacitar a cada Bimestre as equipes técnicas e instrutores das Usinas da Paz, promovendo atualizações em tecnologias têxteis, metodologias inovadoras e práticas sustentáveis aplicadas ao setor da Moda.	Realizar até 3 capacitações com apresentação de relatório de Execução Bimestral.	Finalizado	33%	33%	Realizado o evento de encontro de colaboradores 2025, no dia 22/10/2025. O período pré e durante o evento da COP30 ocorrido em Belém, impactou na disponibilidade de agenda para a realização das capacitações.
Capacitar alunos por meio de formações teóricas e práticas no projeto Design e Moda, alinhadas às tendências do setor e integradas às estratégias de inovação, empregabilidade e empreendedorismo regional.	Capacitar até 7.575 alunos por meio de formações teóricas e práticas, com apresentação de relatório em formato de planilha contendo o quantitativo de certificações concedidas no período mensal	Finalizado	55,4%	100,8%	Foram capacitados cerca de 4197 alunos de outubro a dezembro de 2025. Ao total foram capacitados 7637 alunos. Diários de classe do período em anexo.

<p>Promover trilha por trimestre com envolvimento direto dos alunos e parceiros, incluindo todas as usinas em funcionamento, visando visibilidade, integração comunitária e estímulo ao empreendedorismo do projeto.</p>	<p>Promover até 03 trilhas, com apresentação de relatório de execução contendo o instrumental padrão contendo os seguintes itens: Registro de Frequência; Registro das Aulas; Registro Fotográfico; Situação Final do Curso;</p>	<p>Finalizado</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Realizadas 03 eventos de trilhas formativas nas Usinas da Paz Guamá, Benguí e Cabanagem, conforme relatórios em anexo.</p>
<p>Realizar certificação por ciclo bimestral formativo em cada Usina da Paz, com a participação ativa de alunos, equipes e parceiros locais, promovendo reconhecimento público das competências adquiridas, valorização da formação profissional e estímulo à inserção no mercado de trabalho</p>	<p>Realizar, pelo menos, 01 certificação por ciclo bimestral formativo em cada Usina da Paz, com apresentação de relatório fotográfico a cada certificação Bimestral realizada;</p>	<p>Finalizado</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>Realizadas 10 certificações, distribuídas nas usinas da Paz do Benguí, Abaetetuba, Marituba e Bragança. O evento COP 30 impactou na disponibilidade de agenda. Somado a isso, houveram 6 usinas que entraram em reforma, e também o atraso nas inaugurações das usinas previstas.</p>
<p>Ofertar a cada Bimestre atividades práticas de aprendizagem, como oficinas, mentorias, demonstrações e dinâmicas com especialistas da indústria da Moda, integrando os conteúdos dos cursos à realidade do mercado.</p>	<p>Realizar pelo menos 3 atividades práticas</p>	<p>Finalizado</p>	<p>33%</p>	<p>33%</p>	<p>03 mentorias estão contratadas e em processo de agendamento com a coordenação do eixo Costura e Moda e as usinas contempladas.</p>
<p>Realizar visita técnica trimestral a espaços produtivos de Moda fora da Região Metropolitana de Belém, promovendo integração prática e ampliação da visão de mercado para os participantes.</p>	<p>Realizar pelo menos 14 visitas técnicas com a apresentação de relatório de execução incluindo os seguintes itens: Registro de Frequência; Registro Fotográfico;</p>	<p>Não iniciada</p>	<p>0%</p>	<p>0%</p>	<p>Não foram demandadas visitas pela coordenação do eixo Costura e Moda, somado a problemas jurídicos para custeio de despesas de viagens para pessoas não vinculadas ao projeto.</p>

Promover turmas de qualificação profissional nos laboratórios de Design e Moda, com distribuição média de 4 a 6 turmas mensais por Usina da Paz, levando em consideração os cursos da matriz curricular, assegurando aproveitamento eficiente dos recursos humanos, estruturais e tecnológicos disponíveis.	Promover, ao menos, 375 turmas de qualificação profissional nos laboratórios de Design e Moda com apresentação de relatório de Execução Bimestral contendo o balanço dos instrumentais (diário de classe) das turmas ministradas.	Finalizado	90,4%	150%	Em andamento. Promovidas cerca de 339 turmas de outubro a dezembro/2025. Comprovações através de diários de classes em anexo.
---	---	------------	-------	------	---

SÍNTESE DA EXECUÇÃO FINANCEIRA DE 01 A 12/2025

PROJETO CORTE E COSTURA (32º TAC)				
DESPESAS CORRENTES				
RUBRICA	32º TAC	RECEBIDO	EXECUTADO	DISPONÍVEL
Bolsas	R\$ 87.900,00	R\$ 87.900,00	-R\$ 87.800,00	R\$ 100,00
Diárias	R\$ 13.341,78	R\$ 13.341,78	-R\$ 480,00	R\$ 12.861,78
Passagens e despesas com locomoção	R\$ 31.500,00	R\$ 31.500,00	R\$ -	R\$ 31.500,00
Material de Uso e Consumo	R\$ 1.231.915,60	R\$ 1.231.915,60	-R\$ 571.551,89	R\$ 660.363,71
Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 121.000,00	R\$ 121.000,00	-R\$ 79.722,50	R\$ 41.277,50
DESPESAS DE CAPITAL				
Equipamentos e Materiais Permanentes	R\$ 414.204,00	R\$ 414.204,00	-R\$ 230.451,86	R\$ 183.752,14
TOTAL	R\$ 1.899.861,38	R\$ 1.899.861,38	-R\$ 970.006,25	R\$ 929.855,13

METAS DO PROJETO OBSERVATÓRIO DE BIOECONOMIA – 33º TAC

META	AÇÃO	INDICADOR FÍSICO	Status	% cumprido no trimestre	% acumulado no ano	Observação/ Justificativas
Garantir uma equipe técnica especializada para apoio técnico à coordenação do projeto do observatório de bioeconomia	Garantir equipe técnica para prover o apoio técnico de coleta e tratamento de dados para a plataforma, bem como a gestão administrativa e financeira do projeto de Bioeconomia do Estado do Pará	Até 12 bolsistas contratados.	Finalizado	100%	100%	Meta concluída. Contratados 15 bolsistas sem comprometer o valor previsto para a despesa.
		01 Relatório dos requisitos elicitados e descrição das principais questões a serem analisadas como resposta a integração dos dados		100%	100%	Meta concluída. Elaborado 01 relatório de coleta e tratamento de dados para a plataforma de bioeconomia entregue
Garantir o serviço de identidade visual do projeto de bioeconomia	Contratar serviço especializado para criação da marca e manual de identidade visual do observatório de bioeconomia	Marca e manual de identidade visual criados	Finalizado	100%	100%	Meta concluída. Ação executada com a criação da marca e do manual de identidade visual.
Garantir implantação e manutenção do software para gestão e acompanhamento de projetos	Contratação para o desenvolvimento de uma plataforma de gestão de dados e projetos	Uma plataforma implantada	Finalizado	100%	100%	Meta concluída. Ação executada com aquisição da licença anual da plataforma Clickup.
Elaboração de documentos de serviços de tecnologia da Informação para atender objetivos de transparência, gestão e eficiência dos processos de apoio às atividades do observatório de bioeconomia	Produção de documentos do projeto, de arquitetura de dados e informações, esboço do site e artefatos de boas práticas de processos	Projeto escrito da plataforma (lista de requisitos, especificação dos requisitos, modelagem de caso de uso e entidade-relacionamento)	Finalizado	100%	100%	Meta concluída. Ação executada integralmente, com produção dos documentos técnicos do projeto, incluindo arquitetura de dados, esboço do site e documentação de requisitos.
Desenvolvimento da plataforma do observatório de Bioeconomia	Integração de banco de dados. Avaliação da heterogeneidade dos dados.	Relatório das fontes de dados e suas características para dar suporte a definição da arquitetura do sistema.	Finalizado	100%	100%	Meta concluída. Realizada a integração de dados, avaliação de heterogeneidade das informações, elaboração dos documentos técnicos do projeto conforme previsto.
	Avaliar as bases de dados disponíveis a integração para mensurar o esforço e as tecnologias a serem utilizadas na integração					

	Modelagem do banco de dados; Definir o modelo de dados a partir das entrevistas e fontes de dados existentes	Modelo do banco de dados	Finalizado	100%	100%	Meta concluída. Ação plenamente executada resultando na modelagem e definição do banco de dados a partir das fontes disponíveis.
	Processo de elaboração do design e prototipação da estrutura web da plataforma do Observatório de Bioeconomia (front-end)	Relatório de design e validação de protótipo navegável da Plataforma Web do Observatório de Bioeconomia, aprovados	Finalizado	100%	100%	Meta concluída. Elaboração do design e validação do protótipo navegável da plataforma web.
	Processo de desenvolvimento da plataforma de Software para a gestão do Observatório de Bioeconomia do Estado do Pará	Plataforma on-line desenvolvida com indicação dos requisitos atendidos	Finalizado	100%	100%	Meta concluída. Elaboração do protótipo do website; chatbot integrado a dados da bioeconomia.
	Teste e Homologação do sistema e seus recursos	Relatório de teste e atendimento aos requisitos	Finalizado	100%	100%	Meta concluída. Ação executada conforme planejado, com execução dos testes e homologação do sistema, comprovada por relatório de atendimento aos requisitos.
Suporte do Observatório de Bioeconomia do Estado do Pará	Garantir o monitoramento, suporte e manutenção corretiva e evolutiva da plataforma gestão do Observatório de Bioeconomia do Estado do Pará	Monitoramento da Plataforma do Observatório de Bioeconomia, com suporte online para a equipe que estiver operando a plataforma	Finalizado	100%	100%	Meta concluída. Ação foi executada com sucesso durante todo processo de desenvolvimento.
		Manutenção corretiva da Plataforma do Observatório de	Finalizado	100%		Meta concluída. Realizado suporte e manutenção corretiva e evolutiva da plataforma, conforme necessidade.

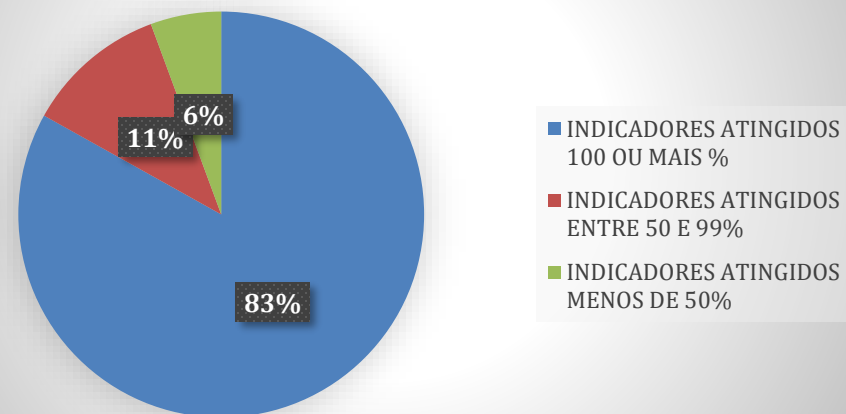
SÍNTESE DA EXECUÇÃO FINANCEIRA DE 01 A 12/2025

PROJETO ONSERVATÓRIO DE BIOECONOMIA (33ª TAC)

DESPESAS CORRENTES				
RUBRICA	VALOR CONTRATO	RECEBIDO	EXECUTADO 2025	DISPONÍVEL
Bolsas	R\$ 303.000,00	R\$ 303.000,00	-R\$ 303.000,00	R\$ -
Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$ 1.603.855,00	R\$ 1.603.855,00	-R\$ 1.483.608,40	R\$ 120.246,60
DESPESAS DE CAPITAL				
Equipamentos e Materiais Permanentes	R\$ 149.940,00	R\$ 149.940,00	-R\$ 41.595,48	R\$ 108.344,52
TOTAL	R\$ 2.056.795,00	R\$ 2.056.795,00	-R\$ 1.828.203,88	R\$ 228.591,12

PROJETO	TOTAL DE INDICADORES	INDICADORES ATINGIDOS 100 OU MAIS %	INDICADORES ATINGIDOS ENTRE 50 E 99%	INDICADORES ATINGIDOS MENOS DE 50%
GESTÃO DO PCT	23	17	3	3
AMAZON MAKER	7	7	-	-
CARAVANA DA CIÊNCIA	7	7	-	-
GASTRONOMIA	5	3	2	-
MODA & DESIGN	9	5	3	1
PROESC & INOVAEDU	8	8	-	-
OBSERVATÓRIO	12	12	-	-
TOTAIS	71	59	8	4

DESEMPENHO TÉCNICO - GESTÃO DO PCT 2025



2.2. Execução Financeira

A execução financeira do exercício de 2025 foi conduzida em estrita observância aos princípios da legalidade, transparência, economicidade e eficiência administrativa, assegurando adequada aplicação dos recursos públicos vinculados ao contrato de gestão.

O montante total recebido no exercício alcançou R\$ 33.091.937,71, dos quais R\$ 28.211.030,31 foram executados, resultando em saldo financeiro de R\$ 4.880.907,40, devidamente vinculado às ações em continuidade e reprogramações autorizadas.

A gestão financeira adotou controles internos permanentes, incluindo conciliações bancárias periódicas, análise de fluxo de caixa, verificação documental das despesas e monitoramento da execução orçamentária por rubrica. Esses mecanismos permitiram elevada rastreabilidade das operações e segurança na tomada de decisão gerencial.

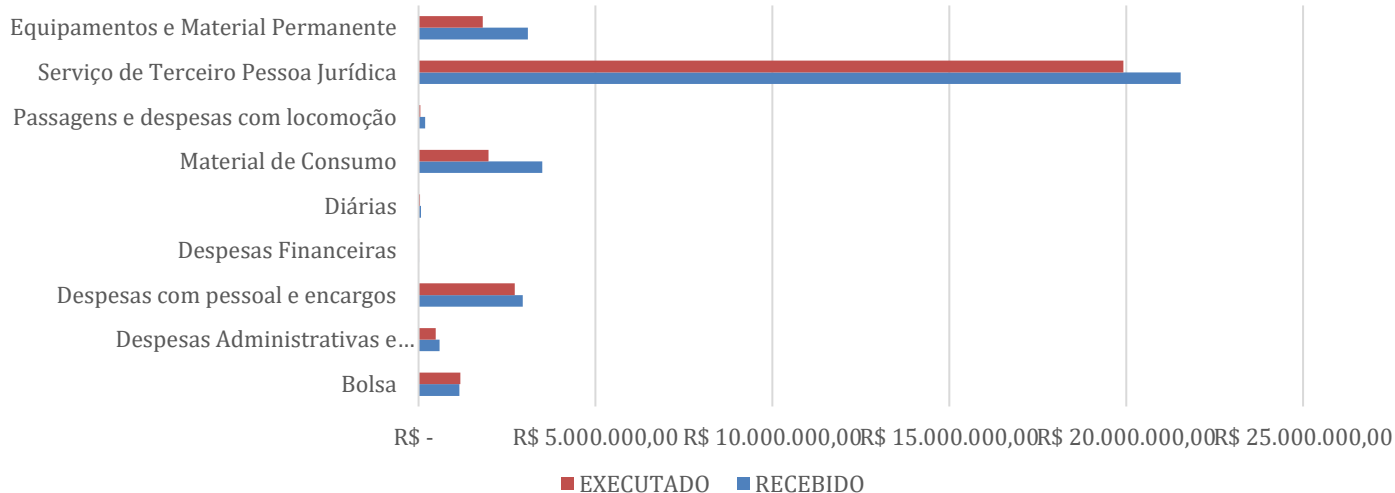
Os pagamentos foram realizados dentro dos prazos contratuais, garantindo adimplência junto a fornecedores, prestadores de serviços e colaboradores, evitando encargos adicionais e preservando a credibilidade institucional.

A maior parte dos recursos foi destinada à contratação de serviços especializados, manutenção de equipes técnicas e execução das atividades finalísticas dos projetos, refletindo o caráter operacional e estruturante das ações desenvolvidas.

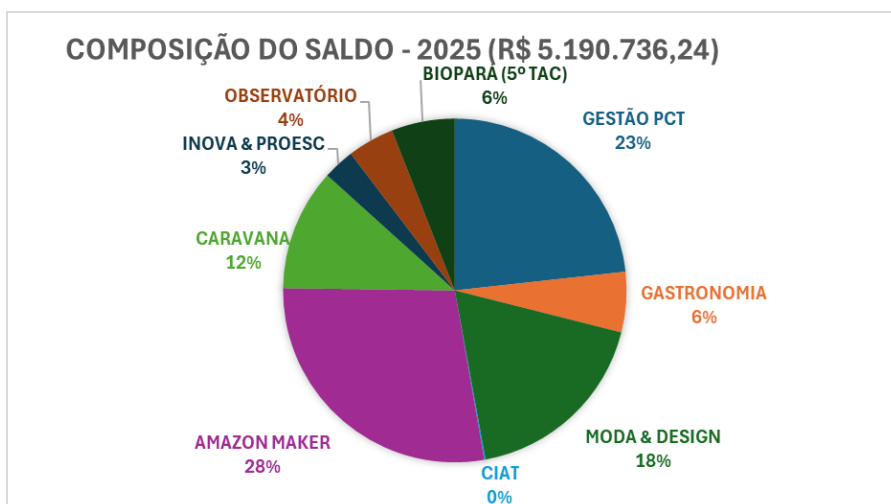
Mesmo diante de ajustes no cronograma de repasses, a Fundação adotou medidas de replanejamento financeiro e priorização de despesas essenciais, assegurando a continuidade das operações sem interrupções. O equilíbrio financeiro alcançado demonstra maturidade administrativa e capacidade de gestão responsável dos recursos públicos, conforme demonstra-se a seguir.

PLANO DE APLICAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO 001/2015			
RUBRICAS	RECEBIDO	EXECUTADO	SALDO
Bolsa	R\$ 1.155.200,00	R\$ 1.184.766,67	-R\$ 29.566,67
Despesas Administrativas e Operacionais	R\$ 595.275,00	R\$ 484.263,77	R\$ 111.011,23
Despesas com pessoal e encargos	R\$ 2.943.299,24	R\$ 2.722.653,19	R\$ 220.646,05
Despesas Financeiras	R\$ 12.000,00	R\$ 15.315,00	-R\$ 3.315,00
Diárias	R\$ 70.260,98	R\$ 38.200,23	R\$ 32.060,75
Material de Consumo	R\$ 3.499.544,68	R\$ 1.980.284,79	R\$ 1.519.259,89
Passagens e despesas com locomoção	R\$ 185.100,00	R\$ 48.384,74	R\$ 136.715,26
Serviço de Terceiro Pessoa Jurídica	R\$ 21.539.243,10	R\$ 19.925.797,69	R\$ 1.613.445,41
Equipamentos e Material Permanente	R\$ 3.092.014,71	R\$ 1.810.619,23	R\$ 1.281.395,48
TOTAL	R\$ 33.091.937,71	R\$ 28.210.285,31	R\$ 4.881.652,40

EXECUÇÃO FINANCEIRA - CONT. DE GESTÃO 001/2015 (2025)



PROJETO	SALDO
GESTÃO PCT	R\$ 1.207.134,55
GASTRONOMIA	R\$ 294.754,05
MODA & DESIGN	R\$ 944.866,96
CIAT	R\$ 6.414,30
AMAZON MAKER	R\$ 1.450.887,00
CARAVANA	R\$ 594.995,51
INOVA & PROESC	R\$ 154.008,91
OBSERVATÓRIO	R\$ 228.591,12
BIOPARÁ (5º TAC)	R\$ 309.083,84
TOTAL	R\$ 5.190.736,24



2.2.1. Dos Saldos financeiros e reprogramações

Ressaltamos que além dos projetos vigentes e ativos em 2025 através do Contrato de Gestão 001/2015, há saldo residual do PROJETO BIOPARÁ (5º TAC). Abaixo segue a tabela síntese com todos os saldos residuais atuais e de apostilamentos:

Projetos	Saldo em 31/12/2025	Provisionado de 2025, para pagamento em 2026	Disponível em 31/12/2025	Remanejado 2026
5º TAC - Biopará	R\$ 309.083,94	R\$ -	R\$ 309.083,94	R\$ 309.083,94
26º e 27º TAC - Aces Tapajós	R\$ 6.414,30	R\$ -	R\$ 6.414,30	R\$ 6.414,30
29º TAC - Amazon Maker	R\$ 319.510,57	R\$ -	R\$ 319.510,57	R\$ 319.510,56
29º TAC - Caravana	R\$ 74.842,72	R\$ -	R\$ 74.842,72	R\$ 74.842,73
30º TAC - Proesc e InovaEduGestão	R\$ 136.327,07	R\$ 136.327,02	R\$ 0,05	R\$ 0,05
31º TAC - Gastronomia	R\$ 243.578,95	R\$ 12.493,00	R\$ 231.085,95	R\$ 231.085,95
32º TAC - Corte e Costura	R\$ 929.855,13	R\$ 551.022,61	R\$ 378.832,52	R\$ 378.832,52
33º TAC - Observatório de Bioeconomia	R\$ 228.591,12	R\$ 67.429,50	R\$ 161.161,62	R\$ 161.161,62
1º e 2º Apostilamento - Corte e Costura	R\$ 15.011,83	R\$ -	R\$ 15.011,83	R\$ 15.011,83
1º e 2º Apostilamento - Gastronomia	R\$ 51.175,10	R\$ -	R\$ 51.175,10	R\$ 51.175,10
1º Apostilamento - Proesc	R\$ 333,34	R\$ -	R\$ 333,34	R\$ 333,34
1º Apostilamento - InovaEduGestão	R\$ 17.348,50	R\$ -	R\$ 17.348,50	R\$ 17.348,50
4º Apostilamento - Caravana	R\$ 520.152,78	R\$ -	R\$ 520.152,78	R\$ 520.152,78
8º Apostilamento - Amazon Maker	R\$ 1.131.376,44	R\$ -	R\$ 1.131.376,44	R\$ 905.332,81
26º/27º/28º TAC - Gestão do PCT	R\$ 1.207.134,56	R\$ 674.809,56	R\$ 532.325,00	R\$ 532.325,00
SALDO TOTAL DO CONTRATO DE GESTÃO EM 31/12/2025	R\$ 5.190.736,35	R\$ 1.442.081,69	R\$ 3.748.654,66	R\$ 3.522.611,03

Desse saldo total de R\$ 5.190.736,35, **R\$ 3.522,611,03 foram remanejados para 2026**, através do 34º termo aditivo (R\$ 532.325,00) e apostilamento 001/2026 (R\$ 2.990.286,03) e **R\$ 1.442.081,69 ficaram provisionados para quitação de despesas** dos planos vigentes em 2025, conforme lista anexa, e ainda **permanece disponível R\$ 226.043,63 do projeto Amazon Maker - Apostilamento 08/2025**, que não foram remanejados e nem executados até a presente data.

Dos valores provisionados (R\$ 1.442.081,69), informamos que R\$ 17.756,91, de capital, ainda não foram contratados, visto que serão para compra de mobiliários para adequação da sala de Convivência da Fundação, que ainda encontra-se em reforma, tal atraso, deu-se em função de ajustes no projeto arquitetônico para adequar ao orçamento previsto e otimização do espaço. Além desse valor, ainda está aguardando a contratação o valor de R\$ 230.000,00 dos serviços de adequação física e visual do sistema de combate à incêndios, adequação obrigatória para liberação do “HABITE-SE” do corpo de bombeiros para o adequado e seguro funcionamento dos prédios do PCT, o atraso justifica-se pela demora na aprovação do projeto de adequação, junto ao corpo de bombeiro, ocorrendo apenas no final de dezembro/2025, não tendo tempo hábil para contratação dos serviços, atualmente o processo encontra-se no setor de compras finalizando a instrução para contratação.

3. Riscos e Desafios

O exercício de 2025 apresentou desafios típicos da gestão de contratos públicos complexos e de ambientes de inovação em expansão.

Entre os principais riscos identificados destacam-se a variabilidade nos prazos de repasse financeiro, o aumento das demandas por manutenção decorrente da ampliação da ocupação dos espaços e fatores externos que impactaram cronogramas de execução, como reformas estruturais em unidades atendidas e agendas institucionais relacionadas à COP 30.

A Fundação respondeu a esses desafios mediante replanejamento estratégico das ações, priorização de despesas essenciais e fortalecimento dos mecanismos de controle interno. Auditorias independentes e assessorias especializadas contribuíram para o aprimoramento contínuo dos processos administrativos e financeiros.

As medidas adotadas permitiram mitigar impactos operacionais e preservar a continuidade das atividades, demonstrando resiliência institucional e capacidade de adaptação a cenários dinâmicos.

4. Perspectivas 2026

Para o exercício de 2026, projeta-se a continuidade do processo de consolidação institucional do Parque de Ciência e Tecnologia Guamá como ambiente estratégico de inovação regional.

As prioridades concentram-se na manutenção da regularidade operacional, no fortalecimento da governança institucional, na ampliação das práticas ESG e na evolução dos mecanismos de monitoramento de desempenho. Pretende-se avançar na integração entre planejamento técnico e gestão financeira, ampliando a tomada de decisão baseada em indicadores.

A continuidade das ações de capacitação, da articulação com redes nacionais e internacionais de inovação e da atração de novos parceiros institucionais deverá ampliar o impacto das iniciativas desenvolvidas.

No campo financeiro, a Fundação buscará aperfeiçoar mecanismos de previsibilidade orçamentária e eficiência na aplicação dos recursos, mantendo o compromisso com transparência e responsabilidade fiscal.

Assim, as perspectivas para 2026 apontam para o fortalecimento da capacidade institucional, ampliação do alcance social das ações e consolidação do papel do Parque como vetor de desenvolvimento científico, tecnológico e econômico do Estado do Pará.

ANEXOS

COMPROVANTES DE CUMPRIMENTO DE METAS

1. **DOCUMENTAÇÃO POR TRIMESTRE DE 2025**, podem ser acessadas através do link <https://drive.google.com/drive/folders/1CbfKoOlonXeU0ZTDWUJrh6CpUEDPF0ri?usp=sharing>
2. **PLANILHAS E EXTRATOS DA MOVIMENTAÇÃO BANCÁRIA** acesso à pasta através do link <https://drive.google.com/drive/folders/19PZEdBZwYct5v32w7dF08D8Uy574yg5X?usp=sharing>